



房屋署工程職員協會

Housing Department Technical Staff Association

九龍中央郵局信箱 70010 號

2019-2021 年度理事會第 7 次會議

日期 : 2021 年 4 月 14 日 (星期三)
時間 : 下午二時正
地點 : 九龍橫頭磡邨宏安樓地下九龍中保養分區辦事處會議室

出席理事：

| | | |
|-----|------|-----------|
| 梁秋明 | 主席 | 5168 1040 |
| 劉家倫 | 副主席 | 9037 7366 |
| 陸禮華 | 副主席 | 6038 8815 |
| 吳紹雄 | 副主席 | 9028 9694 |
| 洪瑞平 | 秘書 | 9126 4345 |
| 宋銘基 | 副秘書 | 5197 1188 |
| 伍敬恒 | 司庫 | 6410 4752 |
| 陳俊傑 | 副司庫 | 9552 9470 |
| 張偉寶 | 理事 | 6495 9629 |
| 黃超忠 | 理事 | 9216 3969 |
| 謝耀東 | 理事 | 6210 0256 |
| 伍敏能 | 理事 | 9311 8823 |
| 何偉豪 | 理事 | 5937 4216 |
| 劉志輝 | 理事 | 6038 7048 |
| 楊健康 | 理事 | 5131 3934 |
| 伍穎凱 | 理事 | 9052 5826 |
| 葉海怡 | 理事 | 6843 4546 |
| 李珠 | 名譽會長 | 5169 1363 |

缺席理事：

| | | |
|-----|------|-----------|
| 湯家偉 | 理事 | 6796 9322 |
| 黃華輝 | 理事 | 9202 7599 |
| 楊偉雄 | 理事 | 9655 9366 |
| 林志明 | 名譽會長 | 9432 7721 |
| 侯悅煥 | 名譽會長 | 9372 0745 |

1 通過上次會議記錄

各出席理事一致通過上次(第6次)會議記錄。

2 協會與部門會議討論事項

2.1

2021年3月16日與副署長(屋邨管理)會議下午舉行，討論事項如下：

(1) 排水管檢查計劃

- 房委會於2020年10月底公布展開全面的排水管檢查計劃，在確保工地安全和工程質素得以維持的前提下，協會關注該計劃對工地人員的工作和人手安排的影響。

(2) 外判屋邨維修及保養工程的計劃

- 據聞部門有意外判部分屋邨維修及保養工程，例如外牆維修、全邨粉飾和重鋪天面防水工程。協會關注有關計劃會對工程質素及工地人員人手安排的影響，希望管方提供有關資料及徵詢協會意見。

(3) 空置單位翻新工程

- 根據部門的規定，房屋署工程人員需於收回退租單位之後三日內發出空置單位翻新工程的施工令；翻新工程完成後，房屋署工程人員需於四日內驗收及簽發完工證明。前線工程人員反映，收回退租單位的通知有時未能實時上載到電腦系統，此外，有些通知會在假期前發出（例如星期五），工程人員或要到假期後（例如星期一）才知悉或安排工作，難以符合部門俗稱的「前三後四」規定。協會建議部門檢視有關規定，讓工程人員有合理時間回應和安排工作。

(4) 對網絡會議的支援

- 2019冠狀病毒病疫情關係，為了盡量避免聚眾，發展及建築處不少地盤會議都轉用網絡會議形式舉行。但由於署方提供的電腦沒有相關的硬件和配套，包括音訊視訊裝置如收音咪和攝像鏡頭等，不少同事都要用自己的手提電話在線上開會，十分不便。協會希望署方提供適切設備解決以上問題，便利進行網絡會議。

會議記錄未出，下一次會議日期未定。

2.2 工務部人員協商會常務會議 (WGCC) (洪瑞平、何偉豪)

會議於2021年3月12日下午舉行。討論事項如下：

(1) 支取津貼的最短合資格署任期

(由房屋署工程職員協會代表洪瑞平先生提出)

管方會在有運作需要而必須調派人員執行懸空職位的職務時作出署任安排。同事認為，公職人員在署任職位時需要兼顧和承擔額外及／或較高職級的職務和責任，理應獲發津貼作償。《公務員事務規例》規定，合資格支取署任津貼的最短署任期為30個曆日，同事認為不合理，建議公務員事務局考慮縮短。

(2) 電腦顯示屏幕

(由香港房屋署保養測量師協會代表陳啟昌先生提出)

反映為配合減省用紙的辦公室措施，大部分保養測量師職系同事經常在電腦顯示屏幕檢視詳細圖則(detailed drawing)和包含有大量資料的試算表。由於部分顯示屏幕較小，未能同時清晰展示所需資料，為工作帶來不便和影響工作效率。協會建議部門為有需要的同事配置更大的電腦顯示屏幕或雙顯示屏，以提升工作效率。

(3) 即棄外賣容器和餐具

(由香港房屋署規劃師協會代表彭善宜女士提出)

2019冠狀病毒病疫情關係，不少同事近月由堂食午膳改為外賣，以保持社交距離。但現時總部大樓各層的垃圾桶未能應付激增的即棄外賣容器和餐具，導致每天午飯時間過後有大量垃圾堆積在垃圾桶旁邊，影響環境衛生。建議部門考慮改用容量更大及腳踏式開關的垃圾桶，以及增加清理垃圾的次數。

另外，減廢由源頭做起，建議職員餐廳鼓勵同事避免／減少使用即棄外賣容器和餐具，既可減少垃圾，又可節省資源，保護環境。

會議記錄未出，下一次會議定於2021年5月12日下午舉行，請準備議題於會上和署方商討。

2.3 房屋署職業安全及健康小組委員會會議 (洪瑞平)

上次會議在2021年10月27日舉行，會議記錄已出。有關主要事項如下：

有同事反映在使用企業資源規劃系統(ERP)填寫採購報表時，由於需要輸入很多資料，有時會因為顯示屏幕的尺寸較小而造成不便。洪瑞平先生表示，有個別屋邨管理處的工務職系人員仍然使用尺寸較小的顯示屏幕(如15或17吋)，他建議屋邨管理處參考發展及建築處的安排，向有工作需要的相關工務職系人員作問卷調查，並且作出更換。

高級行政主任(建築)於會後補充發展及建築處為相關人員更換顯示屏幕設備的安排及詳情，以供屋邨管理處負責人員參考。

(會後補註：因應委員關注有部分在地盤工作的同事因使用尺寸較小的顯示屏幕(如

15或17吋)而感到不便，發展及建築處在2020年年中進行了資料搜集，並已取得發展及建築處資訊科技委員會的同意，為在地盤工作的同事全面更換15吋或17吋顯示屏幕至21吋顯示屏幕，預計有關工作大概於2021年3月完成。屋邨管理處會參考發展及建築處的安排，在屋邨管理處資訊科技委員會討論相關事項。如獲得屋邨管理處資訊科技委員的同意，將向有工作需要的相關工務職系人員作問卷調查，並且為相關同事更換15吋或17吋顯示屏幕至21.5吋顯示屏幕。)

下次會議於 2021年5月12日下午舉行。

2.4 房屋署工地安全小組委員會會議 (何偉豪)

會議於 2020 年 12 月 18 日在網上舉行，由理事何偉豪代本會出席，會議記錄未收到。主要討論當地盆發生意外時的匯報程序和方法。

3 內務事項

3.1 往來信件 (梁秋明、洪瑞平)

本會收到職工會信件 - 職工會登記局要求本會交回第 10 款表格 - 職工會會員及理事周年申報表。

會後補註：秘書洪瑞平已於 2021 年 4 月 21 日將第 10 款表格交回職工會登記局。

3.2 秘書處 (洪瑞平、宋銘基)

秘書洪瑞平已於 2021 年 2 月 19 日將第 13 款表格 - 財政報告(31/7/2020)交回職工會登記局。

3.3 友會事務

3.3.1 香港政府華員會 (湯家偉、楊偉雄)

- 繳交盟會費事宜 - 準備繳交 2021 盟會費 \$400 及有關資料。
- 理事湯家偉報告香港政府華員會的最新動向。

3.3.2 政府人員協會 (湯家偉、伍敏能)

- 理事湯家偉報告他會處理盟會費事宜。

3.3.3 香港工會聯合會 (洪瑞平、吳紹雄)

- 副主席吳紹雄報告工聯會電子卡事項。經商討後，本會贊成暫時不用工聯會電子卡(因為要將會員資料輸入工聯會電腦)。如有個別會員須要，本會代為跟進。

3.3.4 中央人民政府駐香港特別行政區聯絡辦公室 (梁秋明、林志明)

沒有報告事項。

3.4 會員福利及活動 (楊健康、葉海怡、謝耀東、張偉寶)

- 會員優惠 - 會安心保險、博元電訊。
- 因疫情和限聚令關係，本會沒有活動舉行。

3.5 會訊 (黃超忠、黃華輝)

- 理事黃超忠報告新會訊(3/2021) 4月中發出。
- 理事黃超忠補充下期會訊大約在7月刊出，請各理事踴躍投稿。

3.6 投訴 (伍敏能、何偉豪、伍穎凱、吳紹雄)

沒有事項。

3.7 電腦支援 (劉志輝、伍敬恒、謝耀東)

- 理事謝耀東報告本會網業已更新。
- 沒有其他事項。

4 財政報告 (伍敬恒、陳俊傑)

司庫伍敬恒報告，截至2021年3月3日止，本會的盈餘為\$404872.77港元，財務健全。

5 其他事項

5.1 理事會二年一屆選舉事宜(梁秋明)

- 經商討後，本會一致通過延遲AGM會議及選舉事宜，現有理事繼續其職務至新一屆選舉。
- 取消本年度(五十一屆)的周年會員大會晚宴。

5.2 今年領取退休紀念品事宜 (梁秋明)

主席請各有關理事跟進合資格退休會員領取退休紀念品事宜。

5.3 2020年勞工顧問委員會顧問代表選舉事宜 (梁秋明)

主席報告在2020年11月20日(星期六)在美孚政府綜合大樓一樓美孚社區會堂投票事項。

5.4 本會代已過身退休會員收集帛金及送花籃事宜 (湯家偉、謝耀東)

本會通過代已過身現有及退休會員(有效者)收集帛金或送花籃一個。
負責理事如下：

BW 同事：湯家偉、謝耀東

BS 同事：楊健康、張偉寶

5.5 各會員會費事宜(楊健康、伍敬恒)

請各有關理事跟進 2021 年會員會費事宜。理事楊健康報告有三組 BS/EMD 組別未有提交有關會員資料及續會事宜。

會後補註：秘書洪瑞平已通知有關組別，所有組別完成續會事宜。

5.6 其他事項

- 2021 年 3 月 23 日與 Grade Management 會議上午舉行，主席梁秋明匯報當天會議事項。
- 本會通過贈送退休紀念品(茶餅)給前助理署長陸慶全先生(屋邨管理)(三)，副主席劉家倫會聯絡他。
- 因今年退休同事特別多，主席希望各理事紀錄他們的聯絡資料，待明年及將來可幫他們繼續成為本會的退休會員。

各理事沒有其他議題，會議於下午六時結束。

下次會議日期及地點

下次會議將於 2021 年 7 月 14 日於九龍橫頭磡邨宏安樓地下九龍中保養分區辦事處會議室舉行。



(洪瑞平)
秘書



(梁秋明)
主席



副本送：

所有理事

羅玉麟(核數員)

李珠、侯悅煥、林志明(名譽會長)